

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **189**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GAL STEJARII ARGINTII**Denumire intervenție **Investiții locale și dezvoltare comunitară**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1L	EGL 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiar eligibili			
	Documente necesare verificării pentru UAT: - Cererea de finanțare, - Certificat de înregistrare (CÎF),	☐	☐	

	- Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabila emis de solicitant (dacă este cazul). Documente necesare verificării pentru ADI-URI: - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, - Act numire reprezentant legal, - Copie CI Reprezentant legal, - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant (dacă este cazul). Documente necesare verificării pentru Asociații și Fundații Documente care atestă forma de organizare (Act constitutiv/Statut sau Acordul de asociere însoțite de HCL-urile de aprobare din partea			
--	---	--	--	--

U.A.T.-urilor membre), Mandatul unității administrativ teritoriale membre a consorțiului Hotărârea AGA, Copie CI Reprezentant legal, Alte documente (dacă este cazul). - Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă emis de solicitant pentru fiecare U.A.T. – membră în consorțiu (daca este cazul). Puncte de verificat în documente: Se verifică concordanța informațiilor prezentate în Secțiunea A4 din Cererea de Finanțare și în Studiul de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI și documentele prezentate de solicitant care atestă forma de organizare juridică. Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili din teritoriul GAL Stejarii			
---	--	--	--

	Argintii, respectiv: - Comuna Lețcani, - Comuna Horlești, - Comuna Dumești, - Comuna Miroslava, - Comuna Mădârjac, - Comuna Popești. Se verifică dacă solicitanții eligibili sunt: - Autorități Publice Locale, - Asociații de Dezvoltare Intracomunitară, - Asociații și Fundații, - Unități de Cult. Se verifică dacă solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe propria răspundere F. Se verifică dacă întreaga documentație aferentă proiectului este asumată prin semnătură electronică de către reprezentantul legal al solicitantului (semnatura electronică trebuie aplicată în baza unui Certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se afla în lista oficială a UE).			
--	--	--	--	--

	În cazul în care după toate verificările aferente acestui criteriu, solicitantul nu se încadrează la categoriile de beneficiari eligibili din cadrul GAL Valea Prutului, proiectul devine neeligibil.			
EG 2L	EGL 2 Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție			
	Documente necesare verificării: - Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea E2.1), - Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI, - Avize DSP, DSVSA, Mediu etc. (dacă este cazul). - Balanța mijloacelor fixe în cazul proiectelor care prevăd achizițiile simple pentru dotări cu echipamente, utilaje etc. Puncte de verificat în documente: Se verifică dacă în Secțiunea A6 din CF și în Studiu de fezabilitate/Memoriu Justificativ/DALI este fundamentată necesitatea și	☐	☐	

	oportunitatea investiției în raport cu obiectivele din SDL. Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut în fișa intervenției din SDL. Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției – secțiunea Acțiuni eligibile. Dacă în urma verificării documentelor expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA”. În caz contrar se va bifa „NU”, motivează la rubrica Observații/Justificări, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității			
EG 3L	EGL 3 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției	☐	☐	
	Documente necesare verificării: -Cererea de finanțare,			

	(secțiunea A6 și secțiunea E2.1); -Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții; -Hotărârea Consiliului Local (în cazul UAT)/Hotărârile de consiliu Local (în cazul ADI și consorțiurilor administrative) pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevazute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume,			
--	---	--	--	--

capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul ca proiectul nu va fi generator de venit. -Alte documente (acordul de parteneriat în cazul consorțiului administrativ). Puncte de verificat în documente: Se va verifica în baza informațiilor din Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI), acordului de parteneriat (consorțiu și HCL-urile aferente)/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată. Se verifică dacă solicitantul a descris detaliat necesitatea și oportunitatea			
--	--	--	--

	investiției, descrierea achizițiilor propuse/construcțiilor realizate, accesul la utilități, amplasarea dotărilor dacă este cazul. Dacă spațiul alocat în secțiunea E2.1 din cererea de finanțare nu este suficient pentru justificarea criteriului de eligibilitate, solicitantul va detalia criteriul în secțiunea A6/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/Declarație privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, prin menționarea numărului criteriului și prezentarea justificărilor/documentelor justificative. <i>Dacă în urma verificării documentelor indicate la fiecare criteriu, expertul constată îndeplinirea criteriului de eligibilitate bifează caseta „DA”, în dreptul criteriului respectiv. În caz contrar se va bifa „NU”, condiția de eligibilitate nefiind îndeplinită, se va argumenta motivul în rubrica „Observații”.</i>			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

--

ELIGIBIL

☐

NEELIGIBIL

☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1 Se acorda prioritate proiectelor cu impact major in comunitate.		30		
1.1	Proiectul are impact major în comunitate;			
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Acest principiu de selecție vizează proiectele care, prin soluții simple, practice și adaptate bugetului disponibil, aduc un impact major la nivel local și contribuie direct la creșterea confortului, siguranței și funcționalității infrastructurii publice pentru locuitori din mediul rural. Pentru acordarea punctajului, solicitantul va descrie în secțiunea A6 – Descrierea proiectului iacrerii de finanțare/SF/DALI/MJ impactul, elementele de îmbunătățire propuse și beneficiile concrete, prin raportare la situația existentă. Punctajul se acordă în funcție de gradul de impact asupra comunității: • 0 puncte – proiectul nu are impact asupra comunității; • 20 puncte – proiectul are impact parțial asupra comunității; • 30 puncte – proiectul are un impact major și demonstrează îmbunătățiri cu impact asupra întregii comunități. Documente verificate				

- Cererea de finanțare (secțiunea A6 și secțiunea A2.2.);
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrari de

Interventii/Memoriul Justificativ;

- Deviz și descrierea tehnică a investiției;
- Fișe tehnice ale echipamentelor/dotărilor;
- Schițe sau imagini orientative.

Expertul GAL verifică existența și coerența elementelor de îmbunătățire prezentate și acordă punctajul aferent și motivează decizia în fișa de verificare.

2 Proiectul conține componente de inovare socială;		20		
2.1	Proiectul conține componente de inovare socială;			

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat (și a descris), în secțiunea A6 și 2.2 din CF, îndeplinirea acestui criteriu.

În contextul prezentului apel, inovarea socială se referă la introducerea unor mecanisme noi de mobilizare și implicare voluntară a comunității locale în rezolvarea unor nevoi publice, fără utilizarea resurselor financiare ale solicitantului, prin facilitarea colaborării dintre solicitant, cetățeni și alți actori locali. Spre deosebire de voluntariat (acțiune punctuală) inovarea socială este un mecanism nou care rămâne în comunitate și care produce „voluntariat” și după ce s-a terminat proiectul. Se punctează propunerea, prin proiect, a unui mecanism nou de implicare constantă a comunității locale în activități de interes public, care nu presupune utilizarea resurselor financiare ale beneficiarului și care poate funcționa și după finalizarea proiectului. Nu constituie inovare socială organizarea punctuală a unei acțiuni de voluntariat.

Exemple de inovare socială:

„Adoptă un spațiu verde” – cetățenii îngrijesc zone publice permanent;

„O sâmbătă pe lună – zi comunitară” (calendar stabilit anual);

„Adoptă un vârstnic” – rețea informală de ajutor;

Sistem de colecte permanente pentru persoane vulnerabile; Implicarea elevilor anual în acțiuni civice; Parteneriat stabil primărie–școală–biserică pentru acțiuni civice regulate. Expertul analizează dacă solicitantul a descris inovarea socială care va fi aplicată în comunitate, respectiv dacă aceasta va rămâne în comunitate, poate fi repetată/ multiplicată la nivelul altor comunități din teritoriu/ nu depinde de implementare propriu-zisă a proiectului, crează implicare pe termen lung. Evaluarea îndeplinirii criteriilor de selecție se va face conform justificărilor prezentate de solicitant în mod obligatoriu în Secțiunea E.2.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție și Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție din Cererea de finanțare. În situații punctuale, atunci când spațiul alocat în secțiunea dedicată din cererea de finanțare nu este suficient, solicitantul poate întocmi suplimentar o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, model solicitant. În declarație se vor prelua integral informațiile din secțiunea E2.2., care se completează cu alte justificări detaliate prezentate în Cererea de finanțare. În secțiunea E2.2. solicitantul va face referire la Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea criteriilor de selecție, atunci când este atașată la dosarul cererii de finanțare. Îndeplinirea acestui criteriu se verifică la cererea de plată finală, prin documente care dovedesc că solicitantul a pus în aplicare mecanismul de implicare comunitară – inovarea socială descris în Cererea de Finanțare. Documentele justificative pot include, (fără a se limita la): Dispoziție de primar sau Hotărârea Consiliului Local privind inițierea mecanismului de implicare comunitară; un regulament sau document descriptiv privind modul de funcționare al inițiativei; dovezi ale informării publicului (afișe, anunțuri, postări); liste ale persoanelor/grupurilor implicate, după caz; fotografii relevante. Expertul GAL verifică documentele depuse și acordă punctajul corespunzător, justificând decizia. Documente verificate: cererea de finanțare (secțiunea A6, secțiunea 2.2), SF/DALI/MJ.			

3 Se adaugă principiile de selecție locale specificate în

cadrul secțiunii "Elemente comune tipurilor de intervenție FEADR descrise în SDL"				
3.1	Proiectul să fie implementat pe teritoriul Asociației GAL Stejariei Argintii;	30		
Se verifică dacă locul de implementare al proiectului (sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul)) se află într-una dintre comunele membre ale teritoriului GAL Stejariei Argintii: Miroslava, Lețcani, Dumești, Horlești, Popești și Mădârjac. Verificarea se realizează pe baza: • adresei menționate în Cererea de finanțare; • datelor din Certificatul de înregistrare fiscală; • Planul de afaceri. Documente obligatorii: 1. Certificatul de înregistrare fiscală; 2. Certificat constatator emis de ONRC; 3. Cererea de finanțare; 4. Plan de afaceri.				
3.2	Beneficiarii își dau acordul pentru includerea proiectului în materiale de promovare și cataloage realizate de GAL Stejariei Argintii;	10		
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ Anexa 20 – Declarație de acord privind includerea proiectului – CS 3.2 și 3.3				
3.3	Beneficiarii își dau acordul pentru includerea întreprinderii și a produselor/serviciilor în	10		

	circuite educaționale și turistice realizate de GAL Stejarii Argintii.			
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Expertul verifică în Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ Anexa 20 – Declarație de acord privind includerea proiectului – CS 3.2 și 3.3				
PRAG DE CALITATE				
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT				

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD1	Gradul de sărăcie a zonei din care provin beneficiarii din teritoriul GAL – IDUL aferent comunei mai mic de 60.			
Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Lista Satelor cu valorile IDUL corespunzătoare.				
CD2	Proiectele care deserveșc mai mult de 8000 de locuitori.			
Expertul verifică în Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Anexa Rezultate necesământ.				

CD3	Proiect cu valoarea neeligibilă mai mare de 10% din valoarea eligibilă			
Expertul verifică dacă valoarea neeligibilă a proiectului este mai mare cu peste 10% din valoarea eligibilă a proiectului. Studiul de fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; Buget indicativ.				

Observații (opțional)

--

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____